

GUARDAR Y RECUPERAR DOCUMENTOS

En este capítulo vamos a aprender a introducir texto, corregirlo (sin ayuda del corrector ortográfico), guardar y recuperar documentos. Guardar un documento en Word es bastante sencillo, podemos hacerlo por medio de uno de los botones de la barra de herramientas o utilizando el menú.

1. Introduce el siguiente texto:

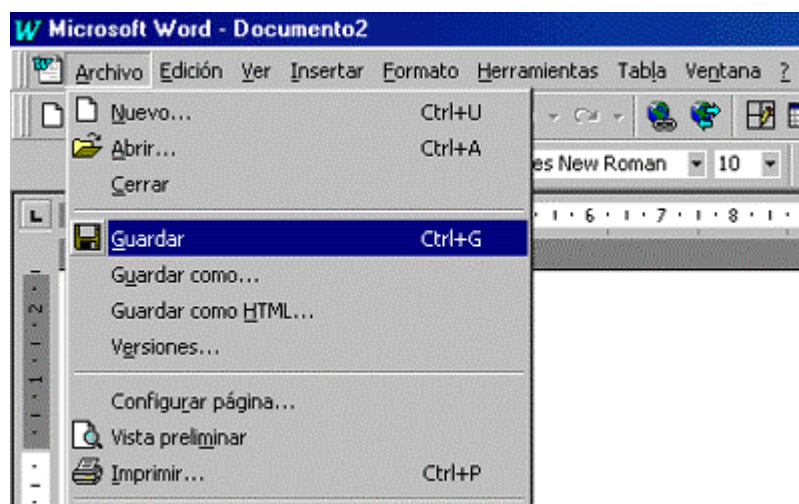
Los búhos son muy útiles para los agricultores pues cazan grandes cantidades de ratas y ratones que estropean las cosechas del campo.

El búho es un ave rapaz nocturna, lo que quiere decir que sale a cazar de noche para alimentarse. Sin embargo, durante el día permanece inmóvil y silencioso, y casi oculto.

2. Corrige el texto.

3. Guarda el texto siguiendo estos pasos:

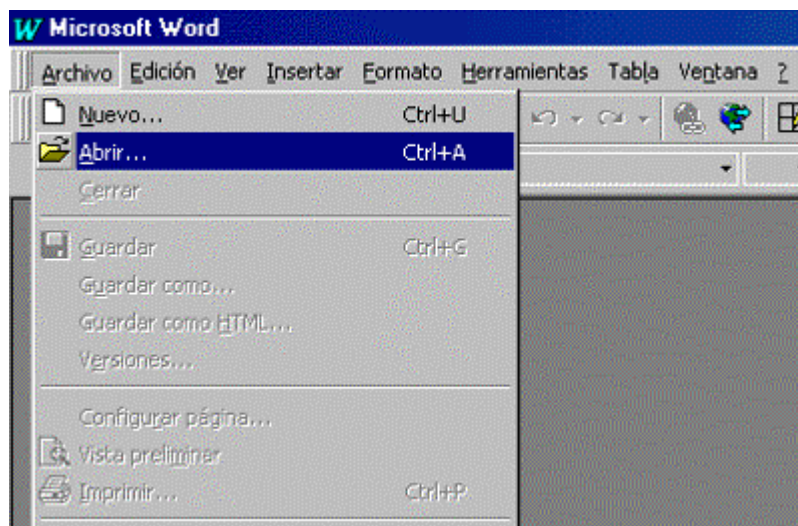
- Selecciona de la barra de menús la opción **Archivo** (Alt + A)
- Selecciona la opción **Guardar**.
- Introduce el nombre del fichero: **Texto 1** y pulsa el botón **Aceptar**.



4. Elimina el texto de la pantalla seleccionando **Archivo** y la opción **Cerrar**.

5. Recupera de nuevo el documento siguiendo los siguientes pasos:

- Selecciona la opción **Archivo**.
- Selecciona la opción **Abrir**.
- Haz clic sobre **Texto 1** y selecciona **Aceptar**.



6. Añade el siguiente texto:

En primavera, la hembra pone doscientos o trescientos huevos redondos y aprenden a nadar y a pescar.

El buho no puede llegar a vivir más de sesenta siglos.

Tienen un oído muy sensible y ven muy bien en la oscuridad. No construyen nido nunca un nido. Ocupan huecos en los árboles o, a menudo se instalan en el nido abandonado de otras aves.

7. Corrígelo y guárdalo con el mismo nombre siguiendo los pasos:

- Selecciona la opción **Archivo**.
- Selecciona la opción **Guardar**.

Un procedimiento más rápido sería hacer clic en el botón **Guardar** de la barra de herramientas.

8. Elimina el texto de la memoria (selecciona **Archivo** y **Cerrar**) e introduce el siguiente texto (selecciona **Archivo** y **Nuevo**):

Finalmente, con algunos programas de proceso de textos, se puede integrar, con facilidad, la información procedente de otros programas tales como la hoja de cálculo o una base de datos.

Un programa de procesamiento de textos puede servirles de ayuda para hacer sus documentos más atractivos. Por ejemplo, puede especificar los parámetros para cada párrafo, de modo que el texto esté justificado a la izquierda o a la derecha, o ambos a la vez, con el fin de que tenga una apariencia de bloque.

Un programa de tratamiento de textos es una de las aplicaciones más populares para ordenadores personales. Una de las ventajas más destacadas de “escribir a máquina” en el ordenador es que te ofrece la posibilidad de almacenar los documentos en un disco para poderlos modificar e imprimirlos posteriormente, sin tener que volver a teclear más que las palabras que se desean cambiar.

9. Corrige el texto y guárdalo con el nombre **Texto 2**.